

PRAXIS-CHECKLISTE 03

Checkliste für den Umzug

Von der Vorbereitung über die Adressänderung bis zur geordneten Übergabe der bisherigen Immobilie.

Sechs bis acht Wochen vorher

- ☐ Umzugstermin, Helfer oder Umzugsunternehmen verbindlich organisieren
- ☐ Hausrat aussortieren, verkaufen, spenden oder entsorgen
- ☐ Urlaub beantragen und Betreuung für Kinder oder Haustiere klären
- ☐ Transportwege, Halteverbotszone und Aufzug reservieren
- ☐ Verträge für Strom, Gas, Wasser, Internet und Telefon ummelden

Adressen und Verträge

- ☐ Nachsendeauftrag einrichten
- ☐ Banken, Versicherungen, Arbeitgeber und wichtige Vertragspartner informieren
- ☐ Kfz-Zulassung, Rundfunkbeitrag und Abonnements aktualisieren
- ☐ Meldebehörde innerhalb der geltenden Frist aufsuchen
- ☐ Schule, Kindergarten, Ärzte und Vereine informieren

Übergabe und Umzugstag

- ☐ Wichtige Dokumente, Medikamente und Wertsachen separat transportieren
- ☐ Zählerstände in alter und neuer Immobilie fotografieren
- ☐ Übergabeprotokoll mit Zustand, Schlüsseln und Zählerständen erstellen
- ☐ Namensschilder, Briefkasten und Klingel aktualisieren
- ☐ Rechnungen und Belege für mögliche steuerliche Nachweise aufbewahren

Diese Checkliste dient der allgemeinen Orientierung. Je nach Objekt, persönlicher Situation und beteiligten Stellen können weitere Unterlagen oder Schritte erforderlich sein.