PRAXIS-CHECKLISTE 05

Vorbereitung der Immobilienbewertung

So bereiten Sie Objektunterlagen, Besichtigung und wertrelevante Informationen vollständig vor.

Unterlagen zusammenstellen

- [ ] Grundbuchauszug und Flurkarte bereitlegen
- [ ] Grundrisse, Wohnflächenberechnung und Lageplan zusammentragen
- [ ] Baujahr, Baubeschreibung und Genehmigungen dokumentieren
- [ ] Energieausweis und Angaben zur Heizungsanlage bereithalten
- [ ] Modernisierungen mit Jahr, Umfang und Kosten auflisten

Objektinformationen

- [ ] Besondere Ausstattungsmerkmale und Einbauten erfassen
- [ ] Mängel, Schäden und anstehende Reparaturen offen dokumentieren
- [ ] Rechte, Baulasten, Erbbaurecht oder Nießbrauch angeben
- [ ] Bei Vermietung Mietvertrag, Miethöhe und Nebenkosten vorbereiten
- [ ] Bei Eigentumswohnungen Hausgeld, Rücklagen und Beschlüsse bereithalten

Besichtigung vorbereiten

- [ ] Alle Räume, Nebenflächen, Keller, Garage und Außenbereiche zugänglich machen
- [ ] Schlüssel für Nebengebäude und technische Räume bereitlegen
- [ ] Räume aufräumen und ausreichend beleuchten
- [ ] Fragen zu Nutzung, Zustand und Verkaufsabsicht notieren
- [ ] Bei Bedarf Miteigentümer oder bevollmächtigte Personen einbeziehen

Diese Checkliste dient der allgemeinen Orientierung. Je nach Objekt, persönlicher Situation und beteiligten Stellen können weitere Unterlagen oder Schritte erforderlich sein.